

## MK NAKI III (2023-2030)

### 1. Veřejná soutěž

#### Harmonogram soutěže:

Soutěžní lhůta:	15. března – <b>28. dubna 2022 v 14.00 hodin</b>
Vyhlášení výsledků:	nejpozději 16. prosince 2022
Doba realizace projektu:	1. března 2023 – 31. prosince 2027
Délka řešení projektu:	58 měsíců

#### Základní informace:

Program NAKI III – program na podporu aplikovaného výzkumu v oblasti národní a kulturní identity na léta 2023 až 2030 je zaměřen na **aplikovaný výzkum v humanitních oborech**. Cílem je zaměřit podporu do oblastí národní a kulturní identity, především v historii a archeologii; v národních, regionálních a lokálních aspektech v jazykové, literární a kulturní identitě; do oblastí národní a kulturní identity ve výzkumu umělecké tvorby; v péči o kulturní dědictví a území s historickými hodnotami a využití poznání kulturního dědictví pro podporu výzkumu v oblasti umění a uměleckého řemesla. Program NAKI III má 26 tematických priorit; **každý projekt musí primárně naplňovat jednu tematickou prioritu a sekundárně žádnou až maximálně dvě tematické priority** (3.3. ZD).

#### Užitečné odkazy:

- [Zadávací dokumentace](#) k vyhlášené výzvě (dotazy k ZD posílejte na [kontaktní osobu na RMU](#) do **5. dubna 2022**)
- [Otázky a odpovědi k 1. VS 2023 programu NAKI III – 1. část](#) (veškeré dotazy k soutěži)

#### Administrace návrhu:

**Přílohy, kde je vyžadován podpis statutárního zástupce je třeba doručit na RMU nejpozději do 22.4.2022):**

*Podpisy rektora na návrzích projektů zajistí OV RMU, je třeba zajistit schválení **průvodky v ISEP**.*

- Příloha č. 1
  - o Návrh projektu
- Příloha č. 5
  - o Čestné prohlášení pro prokázání způsobilosti uchazeče ve veřejné soutěži programu NAKI III
- Příloha č. 7a
  - o Čestné prohlášení o způsobilosti uchazeče ve veřejné soutěži programu NAKI III pro výzkumné organizace

#### **Způsob podání žádosti:**

- **poštou na adresu: Ministerstvo kultury, Odbor výzkumu a vývoje, Maltézské nám. 1, 118 11, Praha 1**
- na obálce je nutné viditelně uvést „**Veřejná soutěž 2023 - program NAKI III - NEOTVÍRAT**“, včetně identifikace (název subjektu a jeho adresa) odesílatele (každý návrh je nutné předat v samostatné obálce)

## Doporučení k podávání návrhu

### Typy uchazečů:

Varianta J – jediný příjemce

Varianta D – příjemce a další účastníci projektu

Poskytovatel uzavírá smlouvu pouze s hlavním příjemcem. Hlavní příjemce uzavírá smlouvy (nezávisle na poskytovateli) s dalšími účastníky projektu. Veškeré finance jsou vyplaceny pouze hlavnímu příjemci a jím pak přerozděleny mezi další účastníky. **Uzavírá se smlouva o spolupráci mezi uchazečem/příjemcem a navrhovanými dalšími účastníky.**

Varianta K – více příjemců „konsorcium“

Poskytovatel uzavírá smlouvy se všemi stranami. Finance jsou mezi účastníky přerozděleny poskytovatelem. Tato varianta je nezbytná u státních příspěvkových organizací (SPO), jelikož nemohou být v roli hlavního příjemce v kategorii D (tedy za předpokladu, že budou hlavním příjemcem). „Důvodem je skutečnost, že SPO nemůže poskytovat část podpory určené dalším účastníkům projektu přímo, tak jak stanovuje § 10 odst. 2 zákona č. 130/2002 Sb.“ **Uzavírá se smlouva o spolupráci mezi příjemci.**

### Smlouva o spolupráci mezi účastníky

Povinnou přílohou v případě, že je v návrhu projektu více účastníků, je smlouva o spolupráci. Tato smlouva se k návrhu projektu přikládá jen jako vzor, nepodepisuje se. Vzorové smlouvy naleznete [zde](#).

V případě úpravy smlouvy, je možná po dohodě s RMU konzultace s právním oddělením.

### Způsobilé náklady:

- osobní náklady ([ZD 5.3.1.](#))
  - o pozn. ke stipendiím - *Výstup studenta na projektu není zaměstnaneckým dílem. Je doporučeno uzavírat DPP.*
- náklady na dlouhodobý hmotný majetek ([ZD 5.3.2.](#))
- náklady na dlouhodobý nehmotný majetek ([ZD 5.3.2.](#))
  - o nad 80 tis. Kč – nutná konzultace s ekonomickým oddělením z důvodu odpisů (interní směrnice MU nepovoluje),
- další provozní náklady nebo výdaje ([ZD 5.3.3.](#))
- náklady na služby ([ZD 5.3.4.](#))
  - o max. 40 % celkových uznaných nákladů
- režijní náklady ([ZD 5.3.5.](#))
  - o max. 8% celkových uznaných nákladů

Součástí návrhu projektu musí být v uvedených případech cena doložena poptávkou na trhu (doložit minimálně tři poptávky). MK toto skutečně vyžaduje a bude to v návrzích kontrolováno. Chtějí, abychom zdůvodnili, že cenu, kterou si nárokuje, máme podloženou.

V případě majetku a služby, která je jedinečná (tzn. může být pořízena pouze od jednoho dodavatele), je podle ZD 5.3. (4), možné ji v návrhu projektu specifikovat a zdůvodnit. V případě nejasností ohledně jedinečnosti majetku či služby kontaktujte Odbor veřejných zakázek na svém HS či na RMU.

### Způsobilými náklady nejsou (ZD 5.3. (8)):

- a) zisk,
  - b) daň z přidané hodnoty (platí u uchazečů/spoluuchazeče, kteří jsou plátcí této daně a kteří uplatňují její odpočet nebo odpočet její poměrné části),
  - c) náklady na meziroční inflační nárůst,
  - d) náklady na marketing, propagaci výsledků (inzerce, reklama apod.), prodej a distribuci výrobků,
  - e) úroky z dluhů, manka a škody,
  - f) náklady na finanční pronájem a pronájem s následnou koupí,
  - g) náklady na pohoštění, dary a reprezentaci,
- Zadávací dokumentace 1. veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích programu NAKI III
- 28/52
- h) náklady na vydání periodických publikací, učebnic a skript a náklady na vydání knih v případě, když nejsou výlučně dedikovány projektu programu NAKI III,
  - i) náklady na opravy nebo údržbu místností, stavby včetně pořízení budov a pozemků, rekonstrukce budov nebo místností, nábytek či zařízení, a to ani formou nepřímých (režijních) nákladů,
  - j) náklady na výzkumné služby zajišťující řešení části projektu jiným subjektem než je příjemce nebo další účastník projektu, specifikované v části 5.3.4 odstavci 2 této zadávací dokumentace,
  - k) další náklady, které bezprostředně nesouvisí s předmětem řešení projektu.

V případě přijetí projektu k podpoře jsou tyto náklady vyloučeny ze způsobilých nákladů po celou dobu řešení projektu, nelze tedy o tyto náklady žádat v rámci změn projektu.

### Výsledky (ZD 5.4.)

Definice druhů výsledků (příloha 9)

Výsledky, které uvedete do návrhu projektu, **jsou závazné** a budou přeneseny do smlouvy o poskytnutí podpory. Těžištěm projektů jsou výsledky uvedené v kategorii hlavní, kterých musí být dosaženo v průběhu řešení projektu.

**Například: pokud plánujete do projektu patent, musí být tento patent splněn do konce řešení projektu. Patentová přihláška se nepovažuje za patent!**

V případě jakýchkoli nejasností, kontaktujte prosím CTT, a to [Mgr. Hanu Půstovou](#).

### Etická komise

Posouzení etických aspektů je nutné u každého projektu, který zahrnuje výzkum na lidském subjektu (včetně práce s biologickým materiálem lidského původu) a zároveň vyžaduje schválení etickou komisí. Projekty ze všech pracovišť vyjma LF posuzuje Etická komise pro výzkum MU, projekty z LF posuzuje Etická komise Lékařské fakulty (nutno řešit individuálně, kontakty [zde](#)). Posouzení projektu příslušnou etickou komisí musí být řešeno již během přípravy návrhu, protože schválení etiky musí proběhnout před zahájením realizace a nelze je získat zpětně, tj. během nebo po realizaci výzkumu. Blíže viz Směrnice MU č.5/2015 Etika výzkumu na MU.

Pokud byste jej vzhledem k povaze svého projektu a následnému publikování požadovali, kontaktujte prosím co nejdříve [Blanku Jančkovou](#), tajemnici EKV.