

INFORMACE K 1. VEŘEJNÉ SOUTĚŽI OPSEC Ministerstva vnitra

13. 4. 2022

[Monika Dušková](#)

1. TERMÍNY

Zahájení příjmu žádostí	14. 4. 2022
Termín podání návrhu projektu v ISTA	8. 6. 2022 do 16:00
Předložení žádosti o posouzení etiky výzkumu (Mgr. Blanka Jančková, Ph.D.) více viz 3.6	do 17. 5. 2022 do 18 hodin
Konzultace výsledků s CTT (Mgr. Hana Půstová)	do 27. 5. 2022
Konzultace návrhů smluv (Mgr. Radim Kunc)	do 27. 5. 2022
Zveřejnění výsledků soutěže	do 15. 11. 2022
Zahájení řešení projektu	leden 2023
Délka trvání projektu	24-48 měsíců

2. DOKUMENTACE A SEMINÁŘE

Veškeré aktuální informace jsou na [Portál MU](#), uložené dokumenty jsou na [Sharepoint](#) a [Dokumentový server](#). Zadávací dokumentace (ZD) k veřejné soutěži je zveřejněna [na stránkách MV](#). Hlavními kontaktními osobami jsou Vaši pracovníci projektové podpory a [Monika Dušková](#).

3. ZÁKLADNÍ PARAMETRY SOUTĚŽE

Posláním OPSEC je podpořit výzkumné a vývojové aktivity v oblasti bezpečnosti státu a jeho občanů v souladu s charakteristickými potřebami bezpečnostního systému a společenskými potřebami systémového charakteru v oblasti bezpečnosti v souladu s [Meziresortní koncepcí podpory bezpečnostního výzkumu ČR 2017–2023](#). Cílem je rozvíjet zájem výzkumné a inovační sféry o zapojení do řešení bezpečnostních výzev pro moderní společnost a tvořit tak základnu pro rozvoj konkurenceschopných bezpečnostních inovací.

Soutěž je vypsána pro všechny tři podprogramy a jejich cíle a zaměření (bod 1.4.1. ZD):

- Rozvoj schopností vymáhání práva
- Krizová připravenost bezpečnostních a záchranných sborů
- Odolná společnost

Soutěže je vypsána pro tyto typy projektů (1.4.2. ZD):

- proof-of-concept (koncepty) – výstupy cílí na TLR 1-4

- technologický vývoj (demonstrátory) – TLR 5-6 (případně i 7)
- metody, postupy, evaluace, společenské inovace (metody) – až TLR 8

- alokace soutěže **1 mld. Kč**
- podpora na projekt **max 50 mil. Kč**
- míra podpory na projekt **až 100 %** (výzkumné organizace 100 % a podniky dle velikosti a charakteru výzkumu)
- doporučeno mít rozpočet během let vyrovnaný
- uchazeči mohou být **podniky, výzkumné organizace zapsané v Seznamu výzkumných organizací MŠMT**; projekt může podat uchazeč samostatně nebo ve spolupráci

3.1. PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- platí pro všechny účastníky projektu a prokazuje se jako příloha návrhu projektu v ISTA
 1. čestné prohlášení podle [přílohy č.2A-J ZD](#) (**pro MU verze A podepsaná rektorem**)
 2. výzkumné organizace – kopie výpisu ze seznamu výzkumných organizací MŠMT (**MU nemusí dokládat**)
 3. podniky – výpis z obchodního rejstříku / ze živnostenského rejstříku / kopii zakládací listiny

3.2. NÁVRH PROJEKTU

- návrh projektu musí být napsán **v češtině v informačním systému ISTA**
- **[vzor ve word](#) podle struktury návrhu projektu v ISTA včetně nápovědy je Přílohou č.1**
- v návrhu projektu je třeba zvolit:
 - Podprogram, do kterého je projekt zařazen (1.4.1. ZD)
 - Cíle a zaměření projektu odpovídající cílům a zaměření podprogramu (1.4.1. ZD)
 - Typ projektu dle typologie podporovaných projektů (1.4.2. ZD)
 - Technologickou vyspělost výsledku – TRL5 (dle [přílohy č. 6 ZD](#))
 - Formu zapojení uživatelské organizace (dle [příloze č. 5 ZD](#))
- dále zvolit 1 hlavní CEP, 1 vedlejší a 1 další vedlejší
- dále zvolit 1 hlavní FORD, 1 vedlejší a 1 další vedlejší
- dále zvolit Aplikační odvětví (na výběr pouze Bezpečnostní výzkum) a doménu z Národní výzkumné a inovační strategie pro inteligentní specializaci ČR (RIS III strategie) – lze uvést i „*Nerelevantní*“
- dále je třeba zvolit 1 hlavní a 1-2 vedlejší tematické oblasti bezpečnostního výzkumu
- dále je nutno zvolit 1 hlavní a žádný až dva vedlejší cíle z Národních priorit orientovaného výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (NPOV)
- projekt podává vlastník projektu, tedy ten, kdo návrh založil, a následně je vygenerováno „Potvrzení podání elektronického návrhu projektu do ISTA“ a to odešle hlavní uchazeč v soutěžní lhůtě do datové schránky poskytovatele (v případě MU zajistí pracovníky projektové podpory). V náležitostech zprávy **v datovém poli „Věc“ uveďte „BV OPSEC/1VS – návrh projektu“**.

3.3. UŽIVATELSKÁ ORGANIZACE

- zapojení uživatelské organizace v případě *proof-of-concept* není povinné, v případě projektů typu *demonstrátor a metody* je povinné

- možné způsoby zapojení uživatelské organizace (podrobně viz [příloha č. 5 ZD](#)):

- **aktivně dělá výzkum** -> je členem konsorcia (doložit Smlouvu o spolupráci)
- **testuje a evaluuje** -> buď je členem konsorcia a tedy dělá i výzkum nebo není členem konsorcia a doloží se memorandum o spolupráci nebo smlouva o spolupráci, kde je třeba precizně nastavit podmínky spolupráce a ošetřit přístup k výsledkům projektu
- **poskytuje infrastrukturu, databáze a datové zdroje** -> doložit letter of intent
- **konzultuje věcnou část projektu** -> doložit letter of intent, opět vhodné ošetřit přístup k výsledkům, aby nedocházelo k úniku know-how a zvýhodnění těchto uživatelů oproti ostatním
- **debatuje o směřování projektu** -> doložit letter of intent

- pokud k návrhu projektu doložíte letter of intent jako doklad o spolupráci s uživatelskou organizací, bude nejspíše vyžadováno před zahájením projektu doložit smlouvu/dohodu, kde se přesně nastaví podmínky zapojení uživatelské organizace

- doporučujeme využít konzultace s [Mgr. Radimem Kuncem](#) pro ošetření přístupu k výsledkům

3.4. VÝSLEDKY PROJEKTU

- hlavní výsledky jsou:

F	průmyslový vzor, užitečný vzor
G	prototyp, funkční vzorek
Hkonc	výsledky promítnuté do schválených strategických a koncepčních dokumentů orgánů státní nebo veřejné správy
N	metodika (všechny typy)
P	patent
R	software
S	specializovaná veřejná databáze
Z	poloprovoz, ověřená technologie
V	výzkumná zpráva obsahující utajované informace
O	ostatní výsledky

- jako hlavní výsledek typu O jsou akceptovány pouze (více viz 1.5. ZD):

- výsledky typu S, u nichž nelze, na základě posouzení konečným uživatelem, umožnit veřejný přístup
- „doporučení pro veřejnou správu“

- vedlejší výsledky mohou být Vsouhrn, publikační výstupy J,B,C,D a také všechny výše uvedené výsledky

3.5. POVINNÉ PŘÍLOHY

- nutné doložit:

- dokumenty k prokázání způsobilosti viz bod 3.1. **(za MU pouze prohlášení dle přílohy č.2A)**
- prohlášení podle vzoru [přílohy č.3 ZD](#)
- smlouva o spolupráci mezi účastníky projektu (podepsaná alespoň jednou stranou)
- v případě zapojení uživatelské organizace mimo konsorcium doložit letter of intent/smlouva/memorandum o spolupráci
- v případě zapojení uživatelské organizace v konsorciu doložit průzkum trhu
- v případě výsledku N, doložit vyjádření kompetenčně příslušného orgánu veřejné správy nebo autorizovaného/akreditačního úřadu o budoucím schválení/certifikaci/akreditaci
- v případě výsledku typu Hkonc vyjádření do jakého strategického a koncepčního dokumentu orgánů státní správy nebo veřejné správy bude výsledek implementován
- v případě výzkumu na lidských subjektech nebo práci se zvířaty doložit kladné stanovisko etické komise a prohlášení o dobrovolné účasti a text poučení odpovídající akademickým standardům **(v případě MU vyjádření EKV a znění Souhlasu s účastí ve výzkumu nebo jiného ekvivalentního informovaného souhlasu)**
- v případě subdodávek nutno subdodávku specifikovat (bod 4.2.2. ZD)

- každou přílohu je třeba opatřit záhlavím, kde bude uveden název uchazeče, sídlo/adresu uchazeče, IČ uchazeče a název navrhovaného projektu

3.6. ETICKÁ KOMISE PRO VÝZKUM (EKV)

- v případě, že bude povaha výzkumu vyžadovat posouzení Etické komise pro a nebo Váš projekt vyžaduje přípravu textu prohlášení o dobrovolné účasti a textu poučení dle zadávací dokumentace bod 4.2.3.- dle terminologie na MU "Souhlas s účastí ve výzkumu" (bez nebo se zpracováním osobních údajů), vyplňte v ISEP záložku „Etika“

- proto je nutné podat žádost o posouzení projektu EKV co nejdříve, **nejpozději do 17.5.2022 do 18 hodin** a to prostřednictvím ISEP, kde vyplníte požadované informace a doložíte znění Souhlasu

- v případě, že si nejste jisti, zda povaha výzkumu vyžaduje schválení EKV kontaktujte [Mgr. Blanku Jančkovou, Ph.D.](#); případně další informace jsou dostupné [zde](#)

3.7. ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

- způsobilé náklady: osobní náklady, subdodávky, ostatní přímé a nepřímé náklady:

- osobní náklady,
- subdodávky – max 20 % z celkových uznaných nákladů projektu a max 50 % rozpočtu uchazeče
- ostatní přímé náklady – náklady na duševní vlastnictví, materiál, služby, drobný hmotný a nehmotný majetek, náklady na opravu a údržby zařízení, cestovné,
- nepřímé náklady (full cost nebo flat rate) – flat rate **max 10 %** z osobních nákladů

- do nákladů si naplánujte také audit celého projektu (lze až do výše 100 tis. Kč)

3.8. HODNOCENÍ PROJEKTU

- **podrobně popsáno v bodě 6 ZD**

- vedle kontroly formálních náležitostí projektu budou 3 fáze hodnocení návrhu projektu, tj. oponentní řízení, hodnocení v uživatelských panelech a v řídicích panelech Rady pro program OPSEC

- **vylučovací kritéria** (bod 6.2.1. ZD):

- je definován cíl, který je v souladu s dílčími cíli programu (1.3.2. ZD)
- typ projektu odpovídá návrhu projektu (1.4.2. ZD)
- tematické zaměření odpovídá návrhu projektu (1.4.1. ZD)
- minimálně 1 plánovaný hlavní výsledek
- tento výsledek má předpoklad k využití v praxi
- návrh neobsahuje variantní řešení a je tedy jednoznačný
- návrh odpovídá zaměření programu
- návrh nebyl předmětem jiného projektu
- řešení a výsledky mají charakter novosti
- řešení a výsledky respektují etiku výzkumu a vývoje, lidská a občanská práva

- **bodovaná kritéria** (bod 6.2.2. ZD):

- východiska projektu (max. 80 bodů),
- proveditelnost projektu (max. 80 bodů),
- realizace projektu (max. 80 bodů),
- financování projektu (max. 80 bodů),
- přínosy projektu a implementační potenciál (max. 80 bodů).

3.9. ADMINISTRACE NÁVRHU NA MUNI

- nejprve je nutné co nejdříve kontaktovat pracovníky děkanátu o záměru podat projekt

- **informujte se u Vašich pracovníků projektové podpory o interních termínech odevzdání projektu (zejména z důvodu kontroly rozpočtu projektu)**

- návrh projektu pak založte v INET – část [ISEP](#) (Investor ministerstvo vnitra – Programový rámec Otevřený výzvy v bezpečnostním výzkumu 2023-2029 (OPSEC))

- pro konzultace ohledně duševního vlastnictví a výsledků projektu využijte konzultace s [Mgr. Hanou Půstovou](#), nebo ohledně přípravy smlouvy o spolupráci s partnery a uživatelskou organizací kontaktujte [Mgr. Radima Kuncce](#)

- před koncem soutěžní lhůty musí být návrh projektu nahrán do složky dokumenty v ISEPu a na OV RMU doručena schválená průvodka z ISEPu nebo schválená elektronická průvodka

- kontakty na MV ohledně soutěže (telefonicky denně mezi 9-14 hodin):

- **PhDr. Mgr. Martina Tuleškovová**, 974 832 014, martina.tuleskovova@mvcr.cz
- **Ing. Karolína Kubíčková**, 974 832 750, karolina.kubickova@mvcr.cz
- **Mgr. Michaela Ceklová**, 974 833 118, michaela.ceklova@mvcr.cz

4. DALŠÍ PODKLADY REKTORÁTU

1. [Projektový návrh ve word dle ISTA](#) (záložka 3. Představení projektu -> Věcné zaměření návrhu projektu) **UPOZORNĚNÍ – nejedná se o kompletní šablonu projektu, pouze jeho důležitou část**

2. [Vzor smlouvy o spolupráci](#)

3. Majetkové podíly MU v jiných organizacích (vyplňuje se v ISTA automaticky, v případě chyby lze opravit, ale pozor, dojde ke změně ve všech projektových návrzích)

Právnícká osoba

Název	Magmio a.s.
Adresa sídla	Sochorova 3226/40, 616 00 Brno - Žabovřesky
Identifikační číslo	04428340
Výše podílu	3,94%, tj. 80 000,-- Kč

Právnícká osoba

Název	Institut biostatistiky a analýz, s.r.o.
Adresa sídla	Poštovská 68/3, 602 00 Brno
Identifikační číslo	02784114
Výše podílu	7%, tj. 19 999,-- Kč

Právnícká osoba

Název	Biology Park Brno a.s.
Adresa sídla	Studentská 812/6, 625 00 Brno - Bohunice
Identifikační číslo	41602706
Výše podílu	25%, tj. 11 040 000,-- Kč

Právnícká osoba

Název	CasInvent Pharma, a.s.
Adresa sídla	Komenského náměstí 220/2, Brno-město, 602 00 Brno
Identifikační číslo	09684221
Výše podílu	35%, tj. 1 400 000,-- Kč