

## INFORMACE – AZV 2024

30. 05. 2023  
Zdenka Žampachová

### 1. TERMÍNY

AZV – projekty standardní a projekty pro mladé vědecké pracovníky	
Zahájení příjmu žádostí	17. 5. 2023
<b>Termín podání návrhu projektu</b>	<b>29. 6. 2023 do 12:00h</b>
Termín podání žádosti Etické komisi pro výzkum MU (kontaktní osoba: <a href="#">Blanka Jančková</a> )	<b>Žádosti prosím zasílejte co nejdříve, nejpozději do 5. 6. 2023, 12:00h</b>
Termín podání Etické komise LF	<b>12. 6. 2023</b>
Zveřejnění výsledků soutěže	do 24. 2. 2024
Zahájení řešení projektu	1. 5. 2024
Délka trvání projektu	44 měsíců
Rozpočet	bez limitu – standardní max. 7mil. Kč – projekty pro mladé vědecké pracovníky

### 2. DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace (ZD) je zveřejněna na stránkách Ministerstva zdravotnictví [zde](#). Zadávací dokumentace i další dokumenty k soutěži jsou k dispozici na [Portálu MU](#).

### 3. ZÁKLADNÍ PARAMETRY SOUTĚŽE

Výzva je zaměřena na podporu zdravotnického aplikovaného výzkumu a je rozdělena na 2 podprogramy:

Podprogram 1 – Standardní soutěž (hlavním cílem je dále rozvíjet stávající platformu zdravotnického aplikovaného výzkumu v ČR a zaměřením se na zlepšení podmínek pro rozvoj mezinárodní spolupráce)

Podprogram 2 - podpora rozvoje mladých vědeckých pracovníků (**max. 8 let od udělení titulu Ph.D. či jeho ekvivalentu**; Ph.D. titul nebo jeho ekvivalent nejpozději do dne uzavření smlouvy)

3 hlavní oblasti Programu:

- **Veřejné zdraví**
- Patogeneze a rozvoj chorob
- Inovativní řešení pro medicínu

- uchazečem mohou být výzkumné organizace a podniky
- **jedna osoba** si může podat **jeden návrh jako navrhovatel a jeden návrh jako spolunavrhovatel**
- **povinnost pro navrhovatele a spolunavrhovatele** doplnit do kontaktních údajů **ORCID ID**

### 3.1 PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI

- prokázání způsobilosti čestnými prohlášeními (za MU zajistí Rektorát)

### 3.2 NÁVRH PROJEKTU

Návrhy projektů musí být podány přes aplikaci [ISVP](#).

Přílohy – všechny přílohy musí být do aplikace ISVP vloženy v pdf.:

- **Popis projektu, v angličtině, max. 3 MB (max. 10 stran, velikost písma 11, řádkování 1);**  
**popis projektu musí být v následující osnově:** úvod, předběžná/pilotní data, vyjádření podstaty a jeho návaznosti na Program, hypotéza a cíle projektu, experimentální design, metodika, časový hromonogram, očekávané výsledky, spolupráce, informace o personální i materiálně technické připravenosti, zdůvodnění účasti všech spolunavrhovatelů a uvedených spolupracovníků, analýza rizik, stručný popis výzkumných dat, seznam použité literatury (více viz. str. 22-23 ZD)
- **CV navrhovatele** (CV spolunavrhovatele, pouze je-li relevantní); v angličtině, max. 1 MB (max. 2 strany, velikost písma 11, řádkování 1)
- **Bibliografie** seznam výsledků výzkumu za posledních pět let – 2018-2022 (volná forma v PDF), publikačních výstupů uvedení a zvýraznění informace o postavení autora (první, korespondující), IF časopisu (aktuálně platný), příslušného kvartilu, decilu dle WoS
- **Scan oprávnění podle zvláštního právního předpisu – pokud to vyžaduje řešení projektu**
  - scan dokladu/oprávnění k určitému nakládání s geneticky modifikovanými organismy a produkty
  - scan oprávnění dle zákona č. 285/2002 Sb., o darování, odběrech a transplantacích tkání a orgánů
  - scan oprávnění o výzkumu na lidských embryonálních kmenových buňkách
  - scan platného oprávnění k používání pokusných zvířat
  - scan platného povolení k poskytování zdravotnických služeb u subjektů, který není zdravotnickým zařízením
  - scan informovaného souhlasu pacienta (pokud není třeba, uveďte do části C1)
  - scan vyjádření etické komise uchazeče/dalšího účastníka
- **Dokument upravující vztah projektu k pravidlům SÚKL**  
Dokládá každý uchazeč (i za spoluuchazeče), a to úředně ověřenou kopií povolení či ohlášení SÚKL, ~~anebo doložením scanu prohlášení uchazeče, že toto povolení není třeba~~
- **Seznam pracovišť nebo posuzovatelů, kterým by nebylo vhodné návrh zasílat včetně zdůvodnění,** nepovinná příloha
- ~~Seznam vhodných zahraničních oponentů, nepovinná příloha~~

- **Nabídka identifikace dodavatele, předmětu dodávky, předběžné ceny a kurzu**, vyplní každý uchazeč/spoluuchazeč, pokud je v návrhu projektu podrobně specifikován a odůvodněn pořizovaný majetek nebo předmět služby jako jedinečný
- **Doložení spolufinancování z jiných zdrojů čestným prohlášením uchazeče nebo potvrzením předpokládaného sponzora**
- **Nepodepsaný návrh smlouvy o spolupráci mezi uchazečem (příjemcem) a navrhovanými dalšími účastníky**
- **"Motivační účinek,"** (v případě, že se řešení projektu účastní velký podnik)
- **„Letter of Intent“** (dokládá se v případě zahraniční spolupráce; na hlavičkovém papíře subjektu včetně způsobu a výše spolufinancování)
- **Podprogram 2 – udělení Ph.D. titulu, zvýšení limitu o rodičovskou dovolenou se dokládá čestným prohlášením**

**Pokud projekt vyžaduje posouzení etickou komisí a navrhovatelem projektu je Masarykova univerzita, musí být doloženo souhlasné stanovisko Etické komise pro výzkum MU (s výjimkou projektů LF, která má vlastní EK). Nelze nahradit stanoviskem jiné EK. Pokyny Etické komise pro výzkum jsou zveřejněny [zde](#).**

### 3.3 VÝSLEDKY

#### **Očekávané výsledky:**

- alespoň 1 hlavní výsledek a 1 vedlejší výsledek, nebo
- 2 hlavní výsledky, nebo
- 1 výsledek publikovaný v časopise s IF v Q1

**Projekty nad 12 mil. Kč musí mít min. 2 hlavní a 1 vedlejší výsledek (akceptovatelné jsou 3 hlavní výsledky nebo 1 hlavní výsledek Jimp v časopise s IF v D1).**

Hlavní výsledky (Jimp – „Article“; F-užitný vzor; G-prototyp, funkční vzorek; N – metodika, léčebný postup, specializovaná mapa s odborným obsahem; P-patent; R-software; Z-poloprovoz, ověřená technologie

Vedlejší výsledky (Jimp – „Review“, „Letter“; Jsc – „Article“, „Review“, „Letter“; B-odborná kniha; C-kapitola v odborné knize, V – výzkumná zpráva)

Další výsledky

**Min. 1 hlavní nebo vedlejší výsledek musí být výhradně uplatněn jako výsledek projektu, tzn. nesmí být dedikován žádnému jinému projektu AZV! Pro uznání hlavního výsledku je požadováno, aby řešitel byl uveden jako autor nebo člen autorského týmu!**

**Nepublikovat v pochybných časopisech, které nedodržují publikační standardy a etiku.**

**Publikační náklady neakceptovaných publikací nebudou uznány!**

## 4. SPECIFICKÉ PARAMETRY SOUTĚŽE

### 4.1 ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

- způsobilé náklady:

- osobní náklady – min. 0,2 FTE pro osobu navrhovatele a spolunavrhovatele
- náklady na pořízení dlouhodobého hmotného majetku, **vstupní cena vyšší než 80tis.Kč**
- ostatní provozní náklady – (materiální náklady, cestovné, náklady na ostatní služby a nemateriální náklady, patentové a licenční platby, režie); **drobný hmotný majetek lze pořizovat až do výše 80 tis. Kč**
  - Cestovné (max. 80 tis. Kč/1. rok projektu; max. 150 tis. Kč/v dalších letech)
  - Podrobná specifikace a odůvodnění pořizovaného majetku nebo předmětu služby jako jedinečného a současně nezbytného pro potřeby projektu, doložení ceny, kurzu platného v době podání – předložení nabídky identifikace dodavatele, anebo zavázat se, že budeme postupovat podle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek
  - Publikační a ediční náklady ve formě vydání knih, článků musí být podrobně popsány a zdůvodněny
  - Režie max. 20 % z neinvestičních nákladů (počítá se z osobních nákladů a ostatních provozních nákladů); zdůvodnit!

### 4.2 HODNOCENÍ PROJEKTU

Návrhy projektů budou hodnoceny na základě následujících kritérií:

- **Kvalita projektu (0-60 bodů)** - zaměření projektu, originalita, aktuálnost tématu, očekávané přínosy, hypotéza a výzkumné cíle, experimentální design, metodický přístup, pilotní data, formální kvalita návrhu, harmonogram a proveditelnost, analýza rizik, další aspekty
- **Kvalita navrhovatele (0-40 bodů)** - přínos pro obor a celková publikační aktivita, aktivní výzkumná činnost za posledních 5 let, mezinárodní spolupráce, expertíza řešitelského týmu, zapojení mladých výzkumných pracovníků, připravenost a zaměření pracoviště (GEP, HR Award)
- **Ekonomické hodnocení** – není bodováno (přiměřenost navržených nákladů atd.)

### 4.3 ADMINISTRACE NÁVRHU NA MUNI

- nutno co nejdříve kontaktovat pracovníky děkanátu o záměru podat projekt
- návrh projektu je nutné založit v ISEP – investor Ministerstvo zdravotnictví ČR – „podprogram 1 - standardní“ nebo „podprogram 2 – juniorský“
- před koncem soutěžní lhůty musí být návrh projektu nahrán do složky dokumenty v ISEP a elektronicky schválena Průvodka k návrhu projektu
- informujte se u děkanátních pracovníků o interních termínech odevzdání projektu